

Wewnętrzne Zasady Oceniania

w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Nowym Grabiu

Szkolne Zasady Oceniania określają działania nauczycieli w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu.

Szkolne Zasady Oceniania uwzględniają sześcioletni cykl nauki z procedurami właściwymi dla dwóch pierwszych etapów edukacyjnych. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji i opinię Rady Rodziców.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz.357).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).

Rozdział I

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) systematyczne monitorowanie postępów ucznia,
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- g) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co dobrze zrobił i jak powinien się dalej uczyć,
- h) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

2. Ocenie podlegają: wiadomości, umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, aktywność, systematyczność pracy, wkład pracy.

3. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ:

- a) wymagania podstawy programowej,
- b) wymagania programowe,
- c) możliwości intelektualne,
- d) wkład pracy,
- e) zaangażowanie

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych na ocenę wpływają:

- a) możliwości intelektualne,
- b) wkład pracy,
- c) zaangażowanie.

5. Metodą wspomagającą ocenianie sumujące jest ocenianie kształtujące, czyli wspomagające uczenie się.

Ocenianie kształtujące:

- jest ściśle związane ze skutecznym planowaniem,
- koncentruje się na tym w jaki sposób uczniowie się uczą,
- jest istotne podczas całego procesu dydaktycznego od planowania po ocenę osiągnięć,
- jest kluczową umiejętnością,
- ma oddziaływanie emocjonalne,

- wpływa na motywacje uczniów,
- kieruje uwagę na kryteria sukcesu,
- daje uczniom konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoje wyniki i w jaki sposób mogą się rozwijać,
- wspomaga samoocenę,
- odnosi się do wszystkich kategorii osiągnięć.

6. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego:

- cele lekcji,
- kryteria oceniania (NACOBZU),
- informacja zwrotna,
- pytania kluczowe,
- samoocena,
- współpraca z rodzicami,
- ocena koleżeńska,
- metody motywujące ucznia.

Rozdział II

Sposoby oceniania osiągnięć dydaktycznych– kryteria ocen

1. Ustala się dwa okresy klasyfikacyjne (śródroczny i roczny) zwane dalej semestrami.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
3. Podstawą ustalenia każdej oceny są wymagania edukacyjne i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów.
4. Wymagania edukacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
6. Oceny ze sprawdzianów i testów są ustalane według następującej skali:
 - 91%-100% - bardzo dobry
 - 75%-90% - dobry
 - 51%- 74% - dostateczny

31% - 50% - dopuszczający

0 - 30% - niedostateczny

7. Każda pisemna praca klasowa/ sprawdzian trwająca powyżej 20 minut musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Praca klasowa/sprawdzian mogą zawierać zadanie wykraczające ponad treści programowe – na ocenę celujący.

8. Dopuszcza się, aby nauczyciel bez zapowiedzi przeprowadzał tzw. kartkówki, trwające maksymalnie 15 minut.

9. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować planowaną pracę klasową w dzienniku lekcyjnym, w celu uniknięcia kilku sprawdzianów w ciągu dnia, czy zbyt wielu w tygodniu. Dopuszcza się 2 większe prace klasowe/sprawdziany w ciągu tygodnia.

10. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę. Uzasadnienie ocen bieżących tzw. cząstkowych oraz semestralnych przekazywane jest uczniom/rodzicom ustnie w czasie zajęć/spotkań z rodzicami .

11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są na bieżąco udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wyraźną prośbę. Rodzice mogą także wykonać kserokopie prac swojego dziecka z wyłączeniem autorskich testów przeznaczonych do wielokrotnego wykorzystania.

12. Nauczyciel w trakcie roku szkolnego ustala oceny cząstkowe oraz semestralną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Na koniec drugiego semestru nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną uwzględniającą ocenę za I semestr oraz oceny cząstkowe wystawione w II semestrze. Ocena roczna umieszczana jest na świadectwie.

13. W klasie VI ustalane są oceny końcowe, uwzględniające wyniki ucznia w ciągu całego cyklu nauczania i umieszczane na świadectwie ukończenia szkoły.

14. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

15. Semestralną ocenę opisową uczniów kl. I-III nauczyciel przechowuje we własnej dokumentacji do końca danego roku szkolnego.

16. Roczną ocenę opisową ucznia kl. I-III zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym, w arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych

17. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia kl. I-III realizowane jest w następujących formach:

a) ocenianie bieżące

- ocena cyfrowa w skali 1 - 6 :

6 - celujący,

5 - bardzo dobry,

4 - dobry,

3 - dostateczny,

2 - dopuszczający,

1 - niedostateczny,

- ocena werbalna

- prezentacja dorobku (prace, projekty, uroczystości, itp.),

- udział w konkursach,

- samoocena ucznia,
- b) ocenianie semestralne
 - ocena opisowa określająca poziom wiadomości i umiejętności każdego rodzaju aktywności w poszczególnych edukacjach
- c) ocenianie roczne

18. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

19. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w klasach IV - VI w stopniach semestralnych i częściowych wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w następujących stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczny.

20. Ocenę semestralną ustala nauczyciel przedmiotu. Z przedmiotowymi zasadami oceniania nauczyciel zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.

21. Wystawiając każdą ocenę, uwzględnia się indywidualne możliwości ucznia oraz treści zawarte w opiniach i orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego , techniki, zajęć technicznych, plastyki , muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku określonych wskazań lekarza, że ucznia należy zwolnić z konkretnych czynności podczas zajęć wychowania fizycznego, we wszystkich pozostałych nieujętych w opinii lekarskiej uczeń bierze udział i jest klasyfikowany.

24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, czy zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

25. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

26. Uczniowi, który uczęszczał na religię i na etykę, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją do liczby całkowitej w górę.

KRYTERIA OCEN

Stopień celujący - 6

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki oraz swą wiedzą i umiejętnościami znacznie wykroczył poza program nauczania zgodny z podstawą programową przedmiotu w danej klasie, a także samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że biegle posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych na szczeblu dzielnicowym i wyższym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry - 5

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania zgodnym z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej dla danego poziomu, co oznacza, że sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, jest samodzielny, aktywny, sumienny.

Stopień dobry - 4

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w zakresie określonym w wymaganiach zawartych w podstawie programowej dla danego poziomu. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny podczas zajęć i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu. Potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania.

Stopień dostateczny - 3

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zgodnym z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej dla danego poziomu, umożliwiające mu osiągnięcie sukcesów w dalszym kształceniu. Jest zazwyczaj sumienny i aktywny. Bez trudu wykonuje ćwiczenia i zadania o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający - 2

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który w pełni nie opanował podstawowych treści programowych zawartych w wymaganiach ujętych w podstawie programowej dla danego poziomu, ale spełnia wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym kształceniu. Zazwyczaj wykonuje proste, typowe zadania, a także rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności, powtarzające się w procesie edukacji. Regularnie odrabia zadania i prace domowe, choć niektóre błędnie.

Stopień niedostateczny - 1

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zgodnym z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej przedmiotu dla danego poziomu, co uniemożliwia jakiegokolwiek postępy ucznia z tego przedmiotu. Ponadto jeżeli uczeń nie uczestniczy systematycznie w zajęciach, jak również nie odrabia zadanych prac i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

Do stopni bieżących dopuszcza się dodawać znaki + lub - z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej i końcowej.

Rozdział III

Terminy i sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele w terminie do 15 września (na początku każdego roku szkolnego) informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami na początku roku szkolnego informuje rodziców/prawnych opiekunów o kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

Rozdział IV

Sposoby informowania o ocenach semestralnych i rocznych

1. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej/rocznej nauczyciel przedmiotu podczas lekcji przedstawia uczniom przewidywane oceny.

2. Wychowawca powiadamia o przewidywanych ocenach na ostatnim przed klasyfikacją zebraniu wszystkich rodziców. Rodziców uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi z zajęć dydaktycznych bądź obniżoną, czyli nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania powiadamia skutecznie w formie pisemnej.

Rozdział V

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów

a) ocenianie

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne nie mogą być poprawione.
2. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę semestralną jest obowiązany zaliczyć wskazany przez nauczyciela materiał z I semestru w terminie i formie wyznaczonych przez nauczyciela nie później niż w ciągu 2 miesięcy od zakończenia semestru. Nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia określa formy pomocy, stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy nauczyciel informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia rady pedagogicznej w formie ustnej, w formie pisemnej przechowuje informacje w dokumentacji własnej.
3. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen z danego przedmiotu.
4. Za najważniejsze uznaje się oceny ze sprawdzianów i prac klasowych.
5. Jeśli średnia ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów jest wyższa od proponowanej przez nauczyciela oceny semestralnej lub rocznej, ma on prawo do dodatkowego sprawdzenia wiadomości w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Ostateczny termin to czas pomiędzy klasyfikacją a zatwierdzeniem wyników.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Jeśli nie ma podstaw do ustalenia oceny semestralnej z powodu nieobecności przekraczającej 50 % czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne, uczeń może nie być klasyfikowany.
8. Jeżeli nauczyciel pomimo absencji ucznia powyżej 50% uzna, że ma podstawy do klasyfikacji ucznia, wystawia odpowiednio ocenę: semestralną, roczną, końcową.
9. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna /semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych bądź zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia, w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

b) egzaminy sprawdzające

1. Jeśli ustalona przez nauczyciela ocena roczna zdaniem ucznia lub jego rodziców nie odzwierciedla jego rzeczywistej wiedzy i umiejętności ujętych w wymaganiach edukacyjnych, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego. Ostateczną decyzję w sprawie ewentualnego egzaminu podejmuje dyrektor szkoły.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
3. Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe - nie przeprowadza się egzaminów sprawdzających. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny z tych przedmiotów.
4. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50% lekcji przedmiotu, a także wówczas, kiedy wielokrotnie w

ciągu roku odmawiał poprawiania ocen pomimo zachęty ze strony nauczyciela. Decyzję w indywidualnych przypadkach podejmuje rada pedagogiczna.

5. Egzamin odbywa się wyłącznie na pisemną prośbę ucznia lub rodzica w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

c) egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców skierowany do dyrektora szkoły w terminie do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako jej przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Przed rozpoczęciem egzaminu poprawkowego nauczyciel egzaminujący informuje pisemnie ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o przebiegu, formie, czasie trwania egzaminu oraz przygotowuje zakres wymagań na egzamin i za pisemnym potwierdzeniem przekazuje w formie pisemnej rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół i dołącza pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego wypowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół powinien zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i uzyskaną ocenę.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września kolejnego roku szkolnego.

d) promocja warunkowa

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może wystąpić z podaniem do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na promocję warunkową.

2. Na podaniu ucznia rodzice/opiekunowie prawni pisemnie zobowiązują się do dopilnowania zaliczenia zaległości przez ucznia do końca I semestru danego roku szkolnego.
3. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był promowany warunkowo, przekazuje mu na początku roku szkolnego zestaw pytań lub zadań do opracowania, a następnie egzekwuje zaliczenie materiału do końca I semestru danego roku szkolnego. Zaliczenie jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym w formie określenia „zaliczył” / „nie zaliczył”.
5. Uczeń, który nie zaliczył materiału, ma możliwość ponownego zaliczenia w terminie 1 miesiąca.
6. Zestaw pytań lub zadań do opracowania zawiera minimalny zakres materiału wymagany do kontynuacji nauki przedmiotu w klasie programowo wyższej.

e) egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - a. dyrektor – jako jej przewodniczący,
 - b. nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- Przed rozpoczęciem egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel egzaminujący informuje ucznia o przebiegu, formie i czasie trwania egzaminu oraz przygotowuje pisemny zakres wymagań.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
 5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.

f) promocja

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym .

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych oraz na wniosek rodziców/opiekunów prawnych po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia „niedostateczny”.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia , rada pedagogiczna może jeden raz, w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że dane zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę z religii/etyki oraz roczną ocenę z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń uczęszczał na takie zajęcia.

10. Uczeń klasy VI , który na koniec roku uzyskał średnią co najmniej 4,75 kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych semestralną ocenę klasyfikacyjną celującą.

Rozdział VI

Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi, w których uwzględnia się następujące kryteria:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- Dbalność o honor i tradycje szkoły
- Dbalność o piękno mowy ojczystej
- Dbalność o bezpieczeństwo własne i innych osób
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- Okazywanie szacunku innym osobom

Nauczyciel wraz ze wszystkimi dziećmi w klasie będzie dokonywał ceny z zachowania na koniec pierwszego semestru i koniec roku.

3. Śródroczne i roczne ocenianie zachowania uczniów klas IV–VI odbywa się w następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne,

4. Śródroczne i roczne ocenianie zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Zachowanie ucznia ocenia się w 7 kategoriach opisowych.

6. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach, spośród poszczególnych zapisów – tego, który najlepiej charakteryzuje ucznia.

7. Przy wyborze zapisu wychowawca obowiązkowo winien uwzględnić opinię własną, samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego, uwagi ustne i pisemne (zawarte w dzienniku lekcyjnym i innej dokumentacji) przedstawione przez innych nauczycieli uczących ucznia, a także w miarę potrzeb opinię innych pracowników szkoły i uczniów oraz informacje o zachowaniu ucznia zamieszczone w zgromadzonej dokumentacji (opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych)

8. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

9. Kategorie zachowań podlegające ocenie i przypisana im wartość punktowa przedstawiają się następująco:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

5pkt. Uczeń w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, dba o swój wygląd zewnętrzny, jest czysty, stosownie ubrany, nie zapomina o zmianie obuwia. Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (przekazywania usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki, prac plastycznych, technicznych). Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych zadań.

4pkt. Uczeń osiąga raczej wysokie w stosunku do swoich możliwości wyniki w nauce. Ma niewielką ilość nieobecności (do 2 godz.) i spóźnień (do 2 godz.). Nie dotyczą one tego samego przedmiotu. Zdarzyło się, że zwrócono uczniowi uwagę za niestosowność stroju. Nie zapomina o zmianie obuwia. Stara się dotrzymywać ustalonych terminów (przekazywania usprawiedliwień, zwrotu książek do biblioteki, prac plastycznych, technicznych). Chętnie wykonuje powierzone mu zadania. Podejmuje się dobrowolnie zobowiązań, które wykonuje terminowo i solidnie.

3pkt. Osiąga przeciętne jak na swoje możliwości wyniki w nauce. Ma niewielką ilość nieobecności i spóźnień (do 5 godz. nieobecności i do 3 godz. spóźnień) i nie dotyczą one tego samego przedmiotu. Czasami (2-4 razy) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę lub konieczność zmiany obuwia. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów. Wykonuje powierzone mu zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.

2pkt. Uczeń osiąga raczej niskie jak na swoje możliwości wyniki w nauce. Zdarzają się spóźnienia i nieobecności bez usprawiedliwienia (łączna ilość godz. nieusprawiedliwionych nieobecności do 10 i do 15 spóźnień). Nie dotyczą one tego samego przedmiotu. Uczniowi trzeba często (powyżej 4 razy) przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój oraz o konieczności zmiany obuwia. Nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace.

1pkt. Osiąga zdecydowanie zbyt niskie (w stosunku do swoich możliwości) wyniki w nauce. Często opuszcza lekcje lub spóźnia się bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień przekracza 10, a liczba nieusprawiedliwionych godz. przekracza 20 lub liczba nieobecności dotycząca tego samego przedmiotu przekracza 10). Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane mu na ten temat uwagi. Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

5pkt. Uczeń chętnie pomaga innym w nauce i w sprawach życiowych, wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz szkoły, klasy, środowiska, samorządu szkolnego, klasowego, organizacji pozaszkolnych. Zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych. Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, mienia publicznego własności prywatnej.

4pkt. Uczeń nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i wspieraniu ich w sprawach życiowych. Wykazuje aktywność w pracach na rzecz szkoły i klasy. Reaguje na zauważone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych. Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy własnej i cudzej, mienia publicznego własności prywatnej.

3pkt. Uczeń zwykle postępuje uczciwie. Raczej nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i wspieraniu ich w sprawach życiowych. Pracuje na rzecz klasy i współpracuje z wychowawcami. Szanuje pracę własną i cudzą, mienie publiczne i prywatne.

2pkt. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, nie zawsze reaguje na przejawy zła. Odmówił pomocy koledze w nauce. Unika pracy na rzecz klasy. Celowo naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne. W przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę.

1pkt. Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje pracy i własności publicznej i prywatnej. Nie naprawia wyrządzonych przez siebie szkód.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły

5pkt. Swoim postępowaniem i sukcesami sławi dobre imię szkoły poprzez osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych lub w innych dziedzinach. Reprezentuje chlubnie szkołę na szerokim forum.

4pkt. Aktywnie uczestniczy w przygotowaniu i bierze udział w uroczystościach środowiskowych, szkolnych, klasowych. Jest chętny do reprezentowania szkoły na forum zewnętrznym. Zawsze reprezentuje właściwą postawę w apelach szkolnych.

3pkt. Uczeń uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, bierze udział w konkursach wewnętrznych. Czasami uczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych, Zwykle reprezentuje właściwą postawę na apelach szkolnych.

2pkt. Unika pracy na rzecz klasy i szkoły. Niechętnie bierze udział w organizowaniu imprez. Nie potrafi właściwie zachować się na apelach.

1pkt. Unika i odmawia jakichkolwiek działań na rzecz klasy. Jest bierny i obojętny. Przeszkadza w przebiegu apelu.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

5pkt. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa w rozmowach, dyskusji, także w sporach. Jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia.

4pkt. Uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony. W rozmowach stara się efektywnie o zachowanie kultury słowa, np. kulturalnie dyskutuje i wyraża krytykę.

3pkt. Zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowach lub dyskusji.

2pkt. Uczeń często bywa nietaktowny i używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusji.

1pkt. Uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny. Nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

5) Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych osób

5pkt. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i ostrzega innych o zagrożeniu, prawidłowo na nie reaguje. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień. Swoją postawą zachęca innych do naśladowania.

4pkt. Uczeń sam przestrzega zasad i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie ulega nałogom.

3pkt. Uczeń zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, ale zareagował na zwróconą mu uwagę. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił, papierosy, ale sytuacja taka się nie powtórzyła.

2pkt. Kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa innych osób. Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy.

1pkt. Zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie, przynosi niebezpieczne materiały i narzędzia. Uczeń lekceważy niebezpieczeństwo, nie reaguje na zwracane mu uwagi. Uczeń nałogowo pali papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki (inne środki odurzające), czym naraził na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

5pkt. W dzienniku lekcyjnym nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu ucznia. Jego zachowanie w szkole i poza nią jest godne naśladowania.

4pkt. Uczeń na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach (apelach) organizowanych przez szkołę i poza nią. Nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu.

3pkt. W dzienniku lekcyjnym zanotowano nie więcej niż 2 uwagi pisemne dotyczące zachowania ucznia w szkole i poza nią nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi, które się nie powtarzają. Zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek.

2pkt. W ciągu semestru uczeń otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu. Uczestniczył (nie więcej niż 1 raz) w kłótniach i konfliktach.

1pkt. W ciągu semestru otrzymał więcej niż 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu. Są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym świadomym łamaniu norm zachowania.

7) Okazywanie szacunku innym osobom

5pkt. Zawsze szanuje godność osobistą własną, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych. Zawsze wyraża szacunek do pracy własnej i innych. Mówi zawsze prawdę i staje zawsze za prawdą. Nie obmawia innych i nie plotkuje. Zawsze reaguje na złe postawy kolegów.

4pkt. Szanuje godność osobistą własną, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób dorosłych. Jego postawa wyraża szacunek do pracy swojej i innych. Mówi prawdę i staje za prawdą. Nie obmawia innych, nie plotkuje. Jest lojalny wobec kolegów, nauczycieli i rodziców.

3pkt. Stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje pracę własną oraz innych. Jeden – dwa razy zataił prawdę. Raz wyrażał się negatywnie o innych.

2pkt. Kilka razy (3-4) uchybił godności własnej lub innej osoby. Mówił nieprawdę, zataił stan faktyczny, obmawiał.

1pkt. Nie ma nawyków szanowania godności własnej oraz członków społeczności szkolnej. Świadomie kłamie i rozpowszechnia niewłaściwe informacje.

9. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według następujących zasad:

1) punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-VII) sumuje się i przelicza w następujący sposób:

1.	32 - 35 punktów – ocena wzorowa
2.	27 – 31 punktów – ocena bardzo dobra
3.	22 - 26 punktów – ocena dobra
4.	17 – 21 punktów – ocena poprawna
5.	12 – 16 punktów – ocena nieodpowiednia
6.	7 – 11 punktów – ocena naganna

2) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć oceny wyższej niż ocena dobra,

3) uczeń, który co najmniej z 2 kryteriów otrzymał po 1 punkcie nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawne.

10. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych. Ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Rozdział VII

Rodzaje konsekwencji za niewłaściwe zachowanie

Za nieprzestrzeganie zasad ujętych w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych oraz rażące naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany. O rodzaju kary decyduje rada pedagogiczna, dyrektor szkoły i wychowawca.

Rodzaje kar:

- a) upomnienie kolejno: ustne i pisemne przez wychowawcę klasy,
- b) wezwanie rodziców i powiadomienie ich o niewłaściwym zachowaniu ucznia, spisanie kontraktu,
- c) upomnienie kolejno: ustne i pisemne dyrektora szkoły,
- d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- e) obniżenie oceny zachowania,
- f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VIII

Nagrody i wyróżnienia

1. W klasach IV-VI świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
2. Absolwenci, którzy spełniają powyższe wymagania wyróżnieni są z imienia i nazwiska na uroczystości zakończenia szkoły.
3. Uczeń klas IV-VI, który uzyskał najwyższą średnią ocen na danym poziomie nauczania oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać jednorazowe stypendium naukowe. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna.
4. Rodzice wyróżnionych uczniów otrzymują na zakończenie roku listy gratulacyjne.

Rozdział IX

Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej i/lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu i nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy, a ponadto rodzice powinni skierować do dyrektora szkoły wnioski o dostosowanie form i warunków sprawdzianu do dnia 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
5. Uczniowie niepełnosprawni mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do ich niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
6. Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

9. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE), w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną (CKE) opracowuje i ogłasza w informatorze zakres, kryteria oceniania i formę przeprowadzenia sprawdzianu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

10. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.

11. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń, który przedstawi komisji ważną legitymację szkolną.

12. Sprawdzian składa się z dwóch części.

13. Czas sprawdzianu liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

- w pierwszej części sprawdzianu – 80 minut; w przypadku uczniów, dla których czas może być przedłużony – nie więcej niż 120 minut;

- w drugiej części sprawdzianu – 45 minut; w przypadku uczniów, dla których czas może być przedłużony – nie więcej niż 70 minut.

14. Wyniki ze sprawdzianu wyrażone są w procentach.

15. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły i nie wpływa on na ukończenie szkoły.

16. Na każdym zestawie zawierającym zadania i karty odpowiedzi zamieszcza się kod ucznia, nadany przez OKE oraz nr PESEL, a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

17. Do przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor OKE powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, upoważniając go do powołania zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Członków tego zespołu powołuje przewodniczący spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole, włączając w skład zespołu co najmniej jednego nauczyciela, który jest zatrudniony w innej szkole.

18. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

19. W każdej sali, w której przeprowadzany jest sprawdzian, musi przebywać co najmniej dwóch członków powołanego zespołu nadzorującego (tj. przewodniczący zespołu w danej sali oraz jeden członek zespołu). W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

20. W sali lub salach, w których przeprowadzany jest sprawdzian, mogą przebywać również, w charakterze obserwatorów, następujące osoby:

- 1) delegowany przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) delegowany przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
 - 3) delegowany przedstawiciel CKE i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 4) delegowany przedstawiciel placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej)
- 5) w czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby wymienione w pkt. 20 nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

21. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

22. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali, szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

23. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.

24. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia jego sprawdzian. Informację o tym fakcie zamieszcza w protokole.

25. Uczeń w terminie 2 dni od daty sprawdzianu może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

26. Dyrektor OKE rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

27. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, dyrektor OKE może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów zdających w danej szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

28. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor CKE.

29. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.

30. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę (kl. VI) oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

31. W szczególnych przypadkach (losowych bądź zdrowotnych) uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami /opiekunami ucznia.

32. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu któregoś z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie to przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

33. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

Rozdział X

Wewnątrzszkolna procedura postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem

1. Na dzień przed sprawdzianem przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) odbiera i sprawdza liczbę dostarczonych do szkoły zestawów egzaminacyjnych.

2. Kwituje odbiór dostarczonych zestawów egzaminacyjnych.

3. Zgłasza ewentualne braki zestawów egzaminacyjnych do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza odebrane zestawy egzaminacyjne (zamyka w szafie panczernej znajdującej się w sekretariacie szkoły, klucz od szafy posiada dyrektor szkoły).

5. W dniu sprawdzianu na pół godziny przed rozpoczęciem przewodniczący zespołu egzaminacyjnego pokazuje w obecności dwóch uczniów zdających nienaruszone zestawy egzaminacyjne zespołowi nadzorującemu.

6. Zespół nadzorujący wraz z przedstawicielami uczniów przenosi zestawy egzaminacyjne oraz dokumentację sprawdzianu do sal.

7. Po zakończeniu sprawdzianu szkolny zespół nadzorujący przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapakowane zestawy zadań i karty odpowiedzi, protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację.

8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza otrzymane zestawy oraz dokumentację przebiegu sprawdzianu sporządza protokół zbiorczy.

9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego dostarcza zestawy zadań z kartami odpowiedzi i całą dokumentację do miejsca wskazanego przed dyrektora OKE.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie mogą być dokonywane na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą być zgłoszone przez uczniów, rodziców, nauczycieli do dyrektora szkoły.
3. Kwestie nieujęte w powyższym dokumencie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.