

**Statut Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
z oddziałem przedszkolnym
w Nowym Grabiu**

**zatwierdzony
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły w dniu
25.08.2015r. z mocą obowiązującą od 1.08.2015r.**

Przepisy prawa oświatowego na podstawie których opracowano statut
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz.624 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83,poz.562 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków sposobów organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków postanowień trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych warunków bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz.114)
Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526 ze zm.)
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz.908)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W NOWYM GRABIU

Spis treści

Dział I Postanowienia ogólne	
Rozdział 1 Przepisy definiujące	str. 4
Rozdział 2 Podstawowe informacje o szkole	str. 4
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły	str. 5
Rozdział 4 Wewnątrzszkolny system oceniania	str. 8
Dział II Zarządzanie szkołą	
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	str. 9
Rozdział 2 Dyrektor szkoły	str. 10
Rozdział 3 Rada pedagogiczna	str. 13
Rozdział 4 Rada rodziców	str. 16
Rozdział 5 Samorząd uczniowski	str. 17
Dział III Organizacja szkoły	
Rozdział 1 Planowanie działalności szkoły	str. 18
Rozdział 2 Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej	str. 21
Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	str. 24
Dział IV Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	str. 27
Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne	str. 28
Rozdział 3 Zakres zadań wychowawcy	str. 31
Dział V Uczniowie szkoły	
Rozdział 1 Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	str. 33
Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia	str. 36
Rozdział 3 Nagrody i kary	str. 41
Rozdział 4 Spory i konflikty w szkole	str. 43
Rozdział 5 Formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)	str. 44
Dział VI Biblioteka szkolna	str. 45
Dział VII Bezpieczeństwo i higiena w szkole	
Rozdział 1 Przepisy ogólne	str. 48
Rozdział 2 Wychowanie fizyczne, sport i turystyka	str. 50
Rozdział 3 Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły	str. 51
Rozdział 4 Regulamin dyżurów	str. 53
Dział VIII Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu	
Rozdział 1 Cele i zadania oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego	str. 54
Rozdział 2 Organizacja oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego	str. 56
Rozdział 3 Nauczyciele	str. 58
Rozdział 4 Wychowankowie oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego	str. 60
Rozdział 5 Prawa i obowiązki rodziców	str. 63
Przepisy przejściowe	str. 65
Postanowienia końcowe	str. 66

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1.

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bliższego określenia o:

- 1.szkołe – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu wraz z oddziałem przedszkolnym
- 2.ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 357),
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły,
- 4.dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
- 5.uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, rodziców i prawnych opiekunów,
- 6.wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 7.organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin
- 8.organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Mazowiecki Kurator Oświaty.
- 9.poradni psychologiczno pedagogicznej – należy przez to rozumieć także poradnię specjalistyczną lub instytucje świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o szkole

§ 2.

Nazwa szkoły zawiera:

1. Typ szkoły: Szkoła Podstawowa
2. Imię szkoły: Marszałek Józef Piłsudski

3. Siedziba: Nowe Grabisz Osiedle pod Jaworem 11 A 09-530 Gąbin

§ 3.

Organ prowadzący oraz czas trwania cyklu kształcenia:

1. Organem prowadzącym szkołę jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty
3. Czas trwania cyklu kształcenia – 6 lat.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny i punkt przedszkolny

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Szkoła poza celami ogólnymi, określonymi w ustawie o systemie oświaty, realizuje cele i zadania uwzględniające własne programy: wychowania i opieki oraz profilaktyki placówki, tj:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i programach wychowania i opieki oraz profilaktyki szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów
4. Realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego dla poszczególnych przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła umożliwia naukę religii lub etyki uczniom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
7. Szkoła zapewnia uczniom ścisłą współpracę ze specjalistami poradni psychologiczno – pedagogicznej, pielęgniarką szkolną, MGOPS, Policją, Strażą Pożarną i innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły.
8. Organizuje opiekę nad uczniem niepełnosprawnym - /nauczanie indywidualne/ i zapewnia udział tych uczniów w uroczystościach szkolnych i niektórych lekcjach.
9. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez różnego rodzaju koła zainteresowań, konkursy, olimpiady.
10. Realizuje indywidualny program nauczania oraz umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie.
11. Udziela uczniom pierwszej pomocy sanitarnej w przypadku nieszczęśliwego wypadku, zagrożenia życia i zdrowia.
12. Dbą o zdrowie, kształtowanie właściwej sylwetki ciała poprzez dokładną analizę bilansów zdrowia wydanych przez pielęgniarkę, zakup i właściwe ustawienie stolików i krzeseł, prawidłowe usadowienie uczniów o słabym wzroku, organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej, prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych.
13. Szkoła i nauczyciele stwarzają warunki uczniom do poszukiwania, odkrywania na drodze rzetelnej pracy, wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie /wyznaczanie celów życiowych i dążenie do ich osiągnięcia/.
14. Szkoła zapewnia możliwość doskonalenia się, rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
15. Podejmuje działania profilaktyczne, których celem jest:
 - 1) wyeliminowanie aktów przemocy w szkole
 - 2) uświadomienie uczniom szkodliwości stosowania środków uzależniających
 - 3) zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły
 - 4) ukazanie uczniom właściwych form spędzania wolnego czasu i korzystania z mediów
16. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
17. Zapewnia uczniom dostęp do Internetu
18. Podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowań zabezpieczających.
19. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje dożywianie dzieci i uczniów w formie cateringu.

Sposoby wykonywania zadań opiekuńczych szkoły z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Szkoła:

1.Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

1) Uczniowie nie uczęszczający na dobrowolne zajęcia edukacyjne (religia, wychowanie do życia w rodzinie) w czasie tych zajęć przebywają pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły.

2) W wypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczniowie ci nie mają obowiązku przebywania na terenie szkoły. Rodzic, który na piśmie nie wyraził zgody na udział w lekcjach religii, wychowania do życia w rodzinie, bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

3) Uczniowie klas I-III przebywający w szkole przed lekcjami lub po lekcjach mają zapewnioną opiekę.

4) W przypadku odwołania zajęć, uczniowie i rodzice klas I -III są informowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem przez wychowawców klas poprzez wpis w dzienniczku ucznia, zeszyte bądź telefonicznie, a uczniowie klas starszych - poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz przekazanie ustnej informacji przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela zgodnie ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej.

5) W nagłych wypadkach dzieciom zapewniana jest opieka.

2.Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie organizowanych przez szkołę: wycieczek, rajdów, biwaków, wycieczek nad wodę, wyjść do kina, zawodów sportowych, wyjazdów do teatru, dyskotek, apeli i innych.

3.Zapewnia opiekę nad dziećmi podczas przerw między lekcjami zgodnie z obowiązującym planem dyżurów.

4.Prowadzi systematycznie rozpoznawanie warunków rodzinnych, udzielając zapomóg stałych i losowych.

5.Prowadzi obserwację i rejestr uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem poprzez wyznaczenie odpowiedzialnego nauczyciela i utrzymuje stały kontakt z Dzielnicowym Komendy Policji i Inspektoratem ds. Nieletnich.

6.Przyjmuje wnioski i uwagi rodziców dotyczących sposobu nauczania i wychowania dzieci przez poszczególnych nauczycieli.

7.Promuje wszystkie zasady ochrony zdrowia.

8.Stosuje się do procedur i regulaminów dotyczących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkole.

Sposoby wykonywania zadań wychowawczych szkoły.

1. Dyrektor szkoły powierza pełnienie obowiązków wychowawczych w określonym oddziale poszczególnym nauczycielom.
2. Zapewnia ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność poprzez powierzenie obowiązków wychowawczych w całym cyklu kształcenia, szczególnie w nauczaniu edukacji wczesnoszkolnej.
3. Umożliwia wybór lub zmianę nauczyciela – wychowawcy przez uczniów i rodziców, jeżeli jest to uzasadnione i możliwe pod względem organizacyjnym do wykonania.

§ 7

1. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i funkcjonalnymi oraz trudnościami w nauce udziela się pomocy i wsparcia poprzez:

- 1) włączanie dziecka do zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
- 2) włączanie dziecka do zespołu logopedycznego
- 3) włączanie dziecka do zespołu korekcyjno - kompensacyjnego lub dydaktyczno - wyrównawczego
- 4) pełną realizację zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej
- 5) organizację pomocy koleżeńskiej
- 6) pomoc dydaktyczną podczas opieki nad uczniami dojeżdżającymi

§ 8

Dla uczniów z rodzin ubogich i patologicznych organizuje się dożywianie oraz doraźną pomoc materialną. O pomocy materialnej udzielanej uczniowi decyduje szkolna komisja socjalna.

§ 9

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno pedagogiczną oraz innymi instytucjami d/s dzieci i rodziny.

Rozdział 4

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 10

Szkoła opracowała wewnątrzszkolne zasady oceniania zgodnie z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Poz. 843).- Załącznik nr 1

§ 11

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z WZO wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Dział II

Zarządzanie szkołą

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 12

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 13

Szkołą kieruje Dyrektor.

§ 14

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 15

W szkole działa Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

§ 16

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

1. Organy szkoły mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz wewnętrznymi regulaminami.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w zakresie:

- 1) planowania rozwoju szkoły
- 2) opracowania organizacji placówki
- 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- 4) organizacji imprez, uroczystości, konkursów, przetargów i zawodów
- 5) opracowania dokumentów regulujących pracę szkoły.

4. Bieżące kontakty między organami szkoły odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora szkoły lub osoby specjalnie do tego powołanej.

5. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów szkoły, wtedy zagadnienia te powinny być omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów szkoły lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.

6. Wszelkie sprawy sporne mogące powstać pomiędzy organami szkoły rozwiązuje Dyrektor szkoły poprzez:

- 1) organizację wspólnych posiedzeń zainteresowanych organów szkoły;
- 2) przygotowanie przy pomocy radcy prawnego interpretacji prawnej spornego tematu;
- 3) proponowanie rozwiązań kompromisowych.

§ 17

Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji i rozwiązywania sporów pomiędzy nimi w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:

1. zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
2. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
3. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

Rozdział 2

Dyrektor szkoły

§ 18

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 19

Tryb powoływania Dyrektora szkoły

1.Szkołą kieruje Dyrektor szkoły, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.

2.Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

3.Powierzenia przez organ prowadzący stanowiska dyrektora może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

4.Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin jej pracy.

5.Funkcję dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych.

6.Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5 organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty, może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejny okres.

§ 20

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe. W wykonaniu swoich kompetencji współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Kompetencje Dyrektora szkoły

1.Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2.Sprawuje nadzór pedagogiczny.

3.Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4.Realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.

5.Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

6.Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7.Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

8.Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

9.Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

10.Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

11.Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

12.Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występuje z wnioskami /po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/ w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13.Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonywanie obowiązku zgłoszenia przez rodziców dziecka do szkoły,
- 2) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) na wniosek rodziców dziecka może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą
- 4) dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenie na taką formę.

14.Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

15.Na wniosek nauczyciela po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną dopuszcza program nauczania ogólnego do realizacji i wpisuje do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania

16.Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w wymiarze - do 6 dni.

17. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- 2) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

18. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

20. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

Rozdział 3

Rada pedagogiczna

§ 21

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed:
 - 1) rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
 - 3) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia każdego roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 22

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - a) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - c) wyrażanie zgody, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
5. zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
6. przygotowywanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 23

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
2. powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
3. delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
4. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
5. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli; wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);

- 6.organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7.projekt planu finansowego szkoły,
- 8.wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9.propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
- 10.w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 11.program wychowawczy szkoły;
- 12.zezwolenie na indywidualny program nauki, tok nauki;
- 13.wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
- 14.formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
15. tygodniowy plan lekcji;
- 16.rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 17.organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 18.uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków.
- 19.rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 20.zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 21.w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- 22.nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 24

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 07-09-1991r (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późniejszymi zmianami),

1. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego nauczyciela /wybranego na pierwszym sierpniowym posiedzeniu/ przez cały rok szkolny,
2. komisja wnioskowa powołana na pierwszym posiedzeniu jest stała przez cały rok szkoły,
3. rady odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w planie nadzoru,
4. przewodniczący ma prawo zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej,
5. protokół zebrania rady lub komisji podpisuje przewodniczący i protokolant
6. członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad,
7. Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb powołuje komisję doraźną,
8. pracą komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną,
9. komisje informują Radę Pedagogiczną o wynikach, wnioski podają do zatwierdzenia przez Radę,
10. uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów,
11. głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym,
12. tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 25

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wybranych spośród przedstawicieli wszystkich klas.
 2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic
- Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców co trzy lata, chyba, że jest konieczność uzupełnienia składu.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust.2, do rady rodziców;
 5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 26

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji Rady rodziców należy:

1) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 27 ust. 4.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§ 27

1. Wszyscy uczniowie z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

4. Organy Samorządu Uczniowskiego określone są w regulaminie

§ 28

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Wybory do władz Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku,
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 29

Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkoły, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
- 6) prawo do znajomości programu wychowawczego szkoły,
- 7) prawo do znajomości Wewnętrznych Zasad Oceniania.

Dział III

Organizacja Szkoły

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 30

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatni piątek stycznia. Koniec roku szkolnego określa rozporządzenie o organizacji roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 31

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:

- 1) szkolny zestaw programów,

- 2) szkolny plan nauczania,
- 3) arkusz organizacji szkoły,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 32

Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

§ 33

- 1.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku
- 2.Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
- 3.W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 4.W szkole można tworzyć oddziały sportowe lub inne rozwijające zainteresowania uczniów, zwiększając ilość godzin tygodniowo z określonych przedmiotów.

§ 34

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 35

- 1.Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.
- 2.Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /lub prawnych opiekunów/ szkoła organizuje opiekę, którą sprawują nauczyciele placówki z w ramach godzin art.42 Karty Nauczyciela.

§ 37

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować wyżywienie/catering-obiady/.
2. Korzystanie z wyżywienia jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala firma cateringowa wyłoniona w ramach przetargu przeprowadzonego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły. Osoby spoza społeczności szkolnej nie mają możliwości korzystania ze stołówki szkolnej..
- 5.W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych koszty wyżywienia dziecka ponosi Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6.Do spożywania posiłków, dyrektor szkoły wyznacza jedno odrębne pomieszczenie, w którym obowiązuje oddzielny regulamin .

§ 38

Szkoła udostępnia pomieszczenia na zajęcia w czasie ferii zimowych o charakterze rekreacyjno-sportowym. Czas trwania zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 39

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale lekcyjne
- 2) salę ćwiczeń gimnastycznych
- 3) salę oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego
- 4)pomieszczenie biblioteczne
- 5) boisko sportowe
- 6) gabinet dyrektora
- 7) pokój nauczycielski
- 8) plac zabaw,

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 40

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne zgodnie z Art. 64 Ustawy o systemie oświaty.

3. Zajęcia edukacyjne o których mowa w ust.2 pkt 1 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.

4. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

5. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy może być organizowane nauczanie indywidualne, które umożliwia im wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia szkoły

6. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w domu dziecka. W uzasadnionych przypadkach może być organizowane na terenie szkoły.

7. Nauczanie indywidualne organizowane jest przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

8. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym i w edukacji wczesnoszkolnej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel-wychowawca, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,.

10. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Przerwa między lekcjami trwa 10 minut. Ze względu na dowóz uczniów autobusem szkolnym obsługującym trzy

szkoły, wydłuża się czas pracy naszej szkoły, co jednocześnie skutkuje wydłużeniem dwóch przerw do 20 minut. Przerwa na posiłek trwa 15 minut.

§ 41

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, między oddziałowych a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. W miarę posiadanych środków w szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.

4. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w formie:

- 1) kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
- 2) zajęć rekreacyjno - sportowych,
- 3) zajęć artystycznych,
- 4) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 5) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- 6) innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów.

5. Ustala się następujące zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- 2) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora szkoły
- 3) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 4) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 10 uczniów, a uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie wyższa niż 12 osób.//////////

5. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków funduszu Rady Rodziców.

§ 42

Na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków rodziców.

§ 43

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie edukacji danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. /szczegółowe informacje –patrz szkolny zestaw programów i podręczników/

2. Placówka liczy 6 oddziałów szkolnych, 1 oddział przedszkolny i 1 Punkt Przedszkolny.

1) Za zgodą organu prowadzącego ilość oddziałów może ulec zmianie.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów Art. 61 ust. 3a-3e

3a. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3. [nie więcej niż 25 uczniów]

3b. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3c. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

3d. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3b i 3c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

3e. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3b i 3c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

(Przepisy przejściowe § 105)

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

6. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup z uczniów o tej samej płci.

7.W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

8.W szkole w porozumieniu z organem prowadzącym na każdym poziomie, może być utworzony oddział integracyjny,

9.Nabór dzieci niepełnosprawnych do klasy integracyjnej następuje na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o kształceniu specjalnym.

10.Szczegółowe uregulowania odnośnie klasy integracyjnej porządkują odrębne przepisy oświatowe.

Rozdział 3

Organizacja pomocy psychologiczno –pedagogicznej

§44

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) warsztatów;
- 5) porad i konsultacji.

9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

11. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

15. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

1). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

17. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu, szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

19. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą w szczególności:

1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub

b) szczególnych uzdolnień

20. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;

21. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

22. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

23. Przepisy stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy

psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

24.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

25.O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

26.O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia

DZIAŁ IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 45

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne

§ 46

1.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2.Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

3.W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, w tym w wymiarze 2 godzin w tygodniu wynikających z art. 42 KN. Działania wynikające z realizacji tych godzin nauczyciel jest obowiązany rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych i rozliczać w okresach półrocznych.

§ 47

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2.Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:

a) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,

b)dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,

c) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

3.Nauczyciele i pracownicy szkoły konsekwentnie stosują zasady reagowania na przemoc i agresję rówieśniczą określoną w programie wychowawczym i profilaktycznym

4.Nauczyciele i pracownicy szkoły podejmują interwencję w sytuacjach szczególnych zagrożeń

5.Nauczycieli i pracowników szkoły obowiązuje bezwzględne przestrzeganie procedur szkolnych w sytuacji zaistnienia szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

§ 48

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,

2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:

- a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe i terminowe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej
- 3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania z przedmiotu,
 - 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu oraz poznane potrzeby,
 - 7) realizuje zadania opiekuńczo- wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów wynikające z art.42 ust.2 pkt 2 lit.a i b Karty Nauczyciela,
 - 8) realizuje zadania wynikające z obowiązku udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 49

1. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) wnioskuję do dyrektora szkoły o dopuszczenie programu nauczania ogólnego lub przedszkolnego,
- 2) ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku,
- 3) decyduje o treści programu prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu,
- 4) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 5) ma prawo wyrażać opinię o ocenie z zachowania uczniów,
- 6) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i kar regulaminowych dla uczniów,

2. Odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) poziom wyników dydaktycznych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych
- 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,

b) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

c) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 50

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 51

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1) pracę własną,

2) udział w pracach zespołów przedmiotowych,

3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 52

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy.

2. Wychowawcy grup wiekowych I-III i IV-VI tworzą zespoły wychowawców.

3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły

1) przedmiotowe,

2) zespoły problemowo-zadaniowe, których powołanie wynika z bieżących zadań szkoły,

3) zespoły związane z organizacją pomocy psychologiczno –pedagogicznej, o których mowa w § 44.

5. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.

6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności: współpracę nauczycieli i uzgadnianie sposobów realizacji szkolnego zestawu programu,

- 1) korelowanie treści programowych pomiędzy różnymi przedmiotami,
- 2) wybór programów nauczania i wnioskowanie o dopuszczenie do użytku szkolnego
- 3) wybór podręczników dla danego oddziału,
- 4) opiniowanie programu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole
- 5) opiekę nad młodym nauczycielem,
- 6) wspólne opracowanie rozkładów materiału zgodnie z podstawą programową,
- 7) szczegółowe opracowanie kryteriów oceniania,
- 8) różne sposoby badania wyników nauczania – wspólne opracowywanie testów, prowadzenie pomiaru dydaktycznego,
- 9) lekcje otwarte dla nauczycieli,
- 10) wspólne urządzenie sal lekcyjnych i pracowni.

7. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują w szczególności:

- 1) diagnozę problemów dzieci występujących w środowisku szkolnym
- 2) zapewnienie obiegu informacji pomiędzy pracownikami szkoły i rodzicami
- 3) prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych dla rodziców i uczniów
- 4) wewnątrzszkolne doskonalenie w zakresie umiejętności wychowawczych
- 5) konsultowanie trudnych przypadków dydaktycznych i wychowawczych, wzajemne wspieranie się w tym zakresie.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 54

W przypadku przydzielenia wychowawstwa klasy rozszerza się zakres zadań, uprawnień i obowiązków nauczyciela o zadania.

1. Sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. W celu realizacji w/w zadań wychowawca zobowiązany jest do:

- b) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
- c) planowania i organizowania wspólnie z rodzicami i uczniami różnych form życia zespołowego,
- d) ustalania wspólnie z uczniami zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- e) propozycji zdrowego trybu życia,
- f) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- g) uzgadniania działań wychowawczych z innymi nauczycielami /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,

4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od ich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami/ np. policja, straż pożarna, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej itp./.

6. Wychowawca klasy I powinien znać warunki mieszkaniowe i materialne ucznia.

7. Przynajmniej raz na 3 miesiące wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami /zebrania lub konsultacje/.

8. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.

9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy.

10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 55

Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:

- 1. poziom pracy wychowawczej w swojej klasie,
- 2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły oraz programów profilaktycznych,

3. poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
4. organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy, prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy,

§ 56

Wychowawca ma prawo do:

1. współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub długoletnich działań wychowawczych,
2. korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 57

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli są wolne miejsca.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy I i oddziału przedszkolnego określone zostały w „Regulaminie rekrutacji do klasy I i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu”.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

7. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, a w przypadku gdy dziecko zostało przyjęte do szkoły podstawowej innej niż publiczna szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka, dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko, na wniosek rodziców, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

10. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej.

12. Obowiązek szkolny może być spełniany również przez uczęszczanie odpowiednio do szkoły:

a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

13. Dyrektorzy niepublicznych szkół podstawowych oraz dyrektorzy publicznych szkół podstawowych, a także dyrektorzy szkół specjalnych i ośrodków prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, którym nie ustalono obwodów, o przyjęciu ucznia do szkoły są obowiązani powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w których obwodzie uczeń mieszka, oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

14. Przepis ust. 13 stosuje się odpowiednio do dyrektora publicznej szkoły podstawowej o ustalonym obwodzie, który przyjął do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły publicznej.

15. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

16. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 16 może być wydane, jeżeli:

1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;

2) do wniosku dołączono:

a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,

c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 18.

18. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy o systemie oświaty przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

19. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4. Ustawy o systemie oświaty.

20. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2. Ustawy o systemie oświaty

21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 16, następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 17 pkt 2 lit. c, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 17 pkt 2 lit. c;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

22. Sieć publicznych szkół powinna być zorganizowana w sposób umożliwiający wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego, z uwzględnieniem pkt 1.

1) Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

a) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,

b) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.

2), Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza odległości wymienione w pkt 1, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

23. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego przez własne dziecko.

24. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie burmistrza MiG, na terenie, której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

25. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w ust. 16 są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

26. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i gimnazjów kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy, w tym odpowiednio:

- 1) kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 23 pkt 1, 2 i 4, a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 23 pkt 1, 3 i ust. 25;

- 2) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,.

27. Burmistrz jest obowiązany przekazywać dyrektorom publicznych szkół podstawowych informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.

28. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

29. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 58

Status prawny ucznia określają przepisy międzynarodowe, państwowe i szkolne; są to Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka oraz statut szkoły. Dokumenty te ustanawiają prawa, uprawnienia, korzyści, ale także obowiązki ucznia wynikające z pełnionej przez niego roli społecznej. Podstawowe prawa i wolności człowieka a więc i ucznia, obejmują:

- prawa i wolności osobiste do życia, tożsamości narodowej, swobody myśli, sumienia, wyrażania własnych poglądów, do życia bez przemocy psychicznej i fizycznej,
- prawa socjalne do pracy, do ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego,
- prawa kulturalne do korzystania z dóbr kultury, do informacji,
- prawa polityczne do stowarzyszania się i pokojowych zgromadzeń.

1.Uczeń ma prawo

Wymienione akty wskazują ponadto, że uczeń korzysta jeszcze ze szczególnych uprawnień, które powinna mu zagwarantować szkoła; są to:

1. Prawo do znajomości swoich praw; każdy uczeń ma prawo do wiedzy o należnych mu prawach i procedurach, jakie mu przysługują w razie ich naruszenia.
2. Prawo do swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
3. Prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań; uczeń zdolny po spełnieniu określonych warunków ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki.
4. Prawo do wyrażania własnych opinii i poglądów; uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi. Zawiera ono swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania wszelkich informacji w dowolnej formie.
5. Prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej.
6. Prawo do informacji to prawo ucznia do jawnej i umotywowanej oceny, a także do wiedzy o zasadach oceniania i klasyfikowania.
7. Prawo do ochrony zdrowia; uczeń może domagać się stworzenia higienicznych warunków nauki, a także zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki, do której uczęszcza.
8. Prawo do nauki; określa naukę w szkołach publicznych, jako nieodpłatną, istnieje zaś możliwość wyboru dowolnej szkoły niepublicznej.
9. Prawo do otrzymania pomocy materialnej /w przypadkach losowych/ oraz do pomocy w przypadku trudności w nauce
10. Prawo zrzeszania się daje możliwość przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły, a także poza placówką; o przynależności decydują rodzice.
11. Prawo do odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora oznacza, że każdy ma prawo składać wszelkie petycje, skargi i wnioski w interesie własnym, jak i innych osób.
12. Prawo do ochrony swojej własności; każda osoba fizyczna jak i prawna ma prawo do poszanowania swego własnego mienia.
13. Prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym

14. Prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego.
15. Prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych lub za zgodą nauczyciela, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
16. Prawo do wypoczynku: nie zadaje się prac domowych na okres przerw świątecznych i ferii z wyjątkiem przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
17. Prawo do powiadamiania z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i prac klasowych. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
 - 1) Krótki pisemny sprawdzian wiadomości obejmujący materiał z ostatnich jednostek lekcyjnych może być niezapowiedziany.
18. W przypadku, kiedy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone może odwołać się do rzecznika praw ucznia wybieranego przez ogół uczniów naszej szkoły.

§ 59

2. Uczeń ma obowiązek

1. Zapoznać się ze wszystkimi regulaminami dotyczącymi życia wewnątrzszkolnego.
2. Przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących na terenie szkoły przepisów prawa.
3. Punktualnie przychodzić na lekcje.
4. Brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły, uzupełniać braki wynikające z absencji, nie przeszkadzać kolegom i nauczycielom swoim zachowaniem.
5. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z dokonanym wyborem.
6. Przestrzegać ustalonych na lekcjach zasad współpracy i porządku.
7. Posiadać dzienniczek ucznia.
8. Systematycznie przygotowywać się na zajęcia, przynosić przybory szkolne, odrabiać prace domowe.
9. Starać się uzyskiwać jak najwyższe oceny z przedmiotów i zachowania.
10. Sumiennie wywiązywać się z przydzielonych funkcji i zadań, wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników administracji

11.Usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności, (pisemne usprawiedliwienie od rodziców /prawnych opiekunów/, zwolnienie lekarskie)

- rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka telefonicznie lub podczas zebrania, konsultacji.

12.Aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i godnie reprezentować szkołę na zawodach, konkursach, różnego rodzaju uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.

13.Kulturalnie zachowywać się, na co dzień oraz podczas uroczystości.

14.Dbać o tradycje szkoły.

15.Wystrzegać się agresywnych zachowań oraz przeciwstawiać się objawom agresji i przemocy.

16.Kulturalnie odnosić się do wszystkich pracowników szkoły, okazywać szacunek osobom dorosłym i innym uczniom.

17.Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów.

18.Wypełniać prośby i polecenia wszystkich pracowników szkoły.

19.Dbać o *swój* estetyczny wygląd zewnętrzny *i godne reprezentowanie szkoły*:

1)strój codzienny ucznia jest schludny i estetyczny (wskazane barwy o łagodnej tonacji, może podkreślać jego osobowość, uczeń nie farbuje włosów, nie maluje paznokci ani nie robi makijażu)

2)każdy uczeń powinien dysponować strojem odświętnym - galowym ustalonym tradycją szkoły, w którym reprezentuje placówkę na zewnątrz, a do szkoły przychodzi w nim na: uroczystości wynikające z ceremoniału szkolnego, imprezy okolicznościowe, o ile decyzję taką podejmą władze szkolne lub wychowawca klasy.

a) strój galowy to: ciemna spódnica, sukienka, spodnie, biała bluzka

b) strój sportowy – ustalony z nauczycielem wychowania fizycznego;

20.Nosić na terenie szkoły obuwie zmienne zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

21.Przestrzegać higieny osobistej oraz dbać o zdrowie swoje i innych.

22.Wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków.

23.Informować nauczycieli lub innych pracowników szkoły o ewentualnych próbach sprzedaży lub rozdawaniu środków odurzających lub innych materiałów pochodzenia na terenie szkoły

24.Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd (dbać o porządek i utrzymywać czystość).

25. Szanować własność swoją i innych, nie niszczyć jej. W przypadku świadomych działań powodujących zniszczenie, nieporządek.

1) nauczyciel, wychowawca musi o tym fakcie powiadomić rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia

2) w przypadku dewastacji mienia rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną

26. Przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i agresji, informować o nich nauczycieli
27. Nie używać wulgaryzmów
28. Stwarzać atmosferę spokoju i życzliwości
29. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
30. Szanować poglądy innych, być tolerancyjnym i wyrozumiałym
31. Rozstrzygać spory na zasadach podanych niżej:
 - 1) zgłosić problem do wychowawcy,
 - 2) sam lub przez wychowawcę zgłosić problem do władz Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) sam lub przez wychowawcę zgłosić problem do dyrektora,
32. Być współodpowiedzialnym za wyniki pracy i wszelkie sprawy społeczności uczniowskiej,
33. Pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
34. Współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
35. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
36. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumiałstwa, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu,
37. Poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
38. Przestrzegać ustaleń władz szkolnych.

3. Uczniom zabrania się

1. Posiadania i zażywania na terenie szkoły i poza nią jakichkolwiek używek, a w szczególności papierosów, alkoholu i narkotyków,
2. Posiadania i używania na terenie szkoły i poza nią przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
3. Opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych bez zezwolenia nauczyciela, pod którego opieką przebywa, lub wychowawcy klasy;
 - 1) w przypadku konieczności wcześniejszego zwolnienia, ucznia odbiera spod opieki nauczyciela rodzic (prawny opiekun) lub inna osoba pełnoletnia upoważniona przez rodziców, (ale o tym fakcie rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę lub nauczyciela pod opieką, którego uczeń przebywa.)

4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) uczniowie wyłączają telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas lekcji i przerwy
- 2) nauczyciel może zezwolić uczniom na korzystanie z urządzeń elektronicznych, jeżeli jest to zgodne ze scenariuszem lekcji lub zajęć dodatkowych
- 3) w razie łamania w/w procedury nauczyciel może nakazać wyłączenie urządzenia i umieszczenie go w widocznym miejscu na czas trwania lekcji
- 4) szkoła nie odpowiada materialnie za zaginione i zniszczone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne
- 5) w pilnych sprawach uczeń może porozumieć się z rodzicami za pomocą telefonu szkolnego (sekretariat) bądź w szczególnych sytuacjach za zgodą nauczyciela z własnego telefonu
- 6) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- 7) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

5.Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Biżuterię przyniesioną przez uczniów oraz uszkodzenia ciała wynikające z noszenia jej.
2. Wartościowe przedmioty (telefony komórkowe, walkmany, discmany i inne) wnoszone na teren szkoły.
3. Pieniądze pozostawione w wierzchniej odzieży.

Rozdział 3 Nagrody i kary

§ 60

1. NAGRODY

Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;

2.W Szkole przewiduje się następujące rodzaje nagród

- 1) pochwała wychowawcy przed klasą,
- 2) pochwała dyrektora na apelu szkolnym,
- 3) wyróżnienie dyrektora szkoły na forum grupy lub całej społeczności uczniowskiej,
- 4) pisemna pochwała skierowana do rodziców od wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- 5) wpis na stronę internetową szkoły uczniów wyróżniających się w szkole i poza szkołą,
- 6) udzielenie nagrody rzeczowej.

- 7) świadectwo z wyróżnieniem
- 8) udzielenie stypendium naukowe w formie pieniężnej

3. KARY

Uczeń, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być ukarany. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Karami stosowanymi wobec uczniów są:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rozrywkowych imprezach szkolnych /na czas określony/ lub zawieszenie prawa reprezentowania szkoły w imprezach sportowych i kulturalnych.
- 5) obniżenie oceny z zachowania;
- 6) pokrycie kosztów naprawy zniszczonego mienia szkolnego;
- 7) zabranie i oddanie w depozyt do sekretariatu Szkoły prywatnego sprzętu elektronicznego używanego niezgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami.
- 8) wniosek do kuratora o przeniesienie do innej szkoły;

5. Uczeń za jedno przewinienie może zostać ukarany tylko jedną karą.

6. W szkole obowiązuje model absolwenta zawarty w Programie wychowawczym szkoły.

7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

8. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego i nauczyciela wychowawcy.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary przewidzianej w ust 4 pkt 4-8

10. Uczeń i rodzice ucznia mają prawo w ciągu 7 dni do odwołania się do dyrektora szkoły od nałożonej kary przewidzianej w ust 4 pkt 4-8

§ 61

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

2. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) wykorzystanie wszystkich kar przewidzianych w statucie- gradacja kar,

- 2) dalsze naganne zachowanie ucznia,
- 3) demoralizujący wpływ na uczniów związany ze zbytnią pewnością siebie wpływającą z dobrej znajomości otoczenia,
- 4) konflikt z prawem..
- 5) kilkakrotne spotkanie z rodzicami i współpraca z pedagogiem nie przynoszą rezultatów

§ 62

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary przez wychowawcę do dyrektora szkoły.

Wykonanie kary może być zawieszona na okres próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie trójki klasowej, wychowawcy lub innych organizacji działających na terenie szkoły. Kara może być odwołana, jeżeli uczeń radykalnie zmieni swoją postawę.

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, od której uczeń lub rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty poinformowania o karze.

Rozdział 4

Spory i konflikty w szkole

§ 63

1. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i konfliktów w szkole:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
- 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
- 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,

2. Sposoby rozwiązywania konfliktów:

- 1) polubowne zakończenie sporu poprzez zaprzestanie pretensji i roszczeń formalno prawnych,
- 2) wzajemne przeproszenie się stron w obecności świadków,
- 3) przeproszenie osoby poszkodowanej w konflikcie,

- 4) zastosowanie kary dyscyplinarnej – porządkowej wobec osoby winnej
- 5) wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze statutem,
- 6) wobec nauczyciela lub pracownika szkoły karę orzeka dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) wobec dyrektora karę orzeka organ prowadzący szkołę, wobec rodzica dyrektor może zastosować karę za niespełnienie obowiązku szkolnego, inne kary orzeka sąd.

Rozdział 5

Formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 64

1. Rodzice (prawni opiekunowie) w szczególności mają prawo:

- 1) zapoznać się ze statutem szkoły,
- 2) zapoznać się z programami nauczania jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) zapoznać się z WZO oraz szczegółowymi kryteriami oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz szkolnym programem wychowawczym
- 4) do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) planowania i organizowania różnych form życia szkolnego, klasowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
- 6) współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu rozwiązywania problemów w nauce,
- 7) uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 8) stałego kontaktu ze szkołą w sprawach własnych dzieci, zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
- 9) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców.
- 10) organizowania spotkań doraźnych z wychowawcą i innymi nauczycielami z własnej inicjatywy
- 11) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w trybie i terminach określonych w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w przypadku uznania, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jego dziecka została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:

- 1) wychowawcą,

- 2) nauczycielami przedmiotów,
 - 3) dyrektorem szkoły
3. Uregulowania dotyczące przebywania rodziców w budynku naszej szkoły:
- 1). Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły mają prawo przebywania w budynkach szkoły.

§ 65

Rodzice (prawni opiekunowie) w szczególności zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych
- 3) niezbędnego wyposażenia dziecka do szkoły
- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 5) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach zgodnie z harmonogramem przedstawianym przez dyrektora na początku każdego roku szkolnego,
- 6) kontaktu na indywidualne wezwanie z wychowawcą, nauczycielem przedmiotów i dyrektorem szkoły
- 7) respektowanie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i innych specjalistycznych
- 8) wspierania i pomocy nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- 9) uczestniczenia i wspierania szkoły w działaniach rozwijających jednostkę i integrujących społeczność szkolną,
- 10) propagowania założeń programu profilaktycznego i wychowawczego i współpracy w tym zakresie ze szkołą.
- 11) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko.

DZIAŁ VI

Biblioteka szkolna

§ 66

Zadania ogólne

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz przybliża wiedzę o regionie.

2.Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły /zgodnie z regulaminem/.

§ 67

Funkcje biblioteki.

- 1.Służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- 2.Jest pracownią, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze.
- 3.Pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 68

Organizacja biblioteki

- 1.Wymiar czasu pracy biblioteki określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym obowiązującym w danym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć, oraz przed jak i po ich zakończeniu.

§ 69

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1.Praca pedagogiczna

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych,
- 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia,
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej.
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej i udzielanie porad,
- 8) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa /wystawki, propagowanie nowości, konkursy/
- 9) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów i innymi bibliotekami

2.Praca organizacyjno - techniczna:

- 1) gromadzenie i konserwacja zbiorów,
- 2) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) selekcja zbiorów
- 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- 5) sporządzanie planów pracy biblioteki,

§ 70

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

- 1.Zatwierdza roczny plan biblioteki.
- 2.Zapewnia fachową obsadę biblioteki.
- 3.Zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe
- 4.Hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.
- 5.Zatwierdza protokolarne przekazanie biblioteki szkolnej nowemu pracownikowi.
- 6.Zatwierdza protokoły ubytków.
- 7.Zatwierdza przydział czynności bibliotekarza.

§ 71

Obowiązki nauczycieli i wychowawców.

- 1.Znajomość zbiorów biblioteki szkolnej w zakresie nauczanego przedmiotu.
- 2.Współpraca z biblioteką w zakresie rozbudzania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
- 3.Współdział w zakresie edukacji samokształceniowej uczniów.
- 4.Uświadomienie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki.
- 5.Pomoc w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za ich zgubienie czy zniszczenie.

§ 72

Obowiązki uczniów.

- 1.Przestrzeganie regulaminu biblioteki.
2. Zasady współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami określa regulamin biblioteki.

DZIAŁ VII

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA W SZKOLE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 73

1. Przepisy stosuje się do wszystkich zajęć zorganizowanych przez Szkołę.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.
3. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
4. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu Dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
5. Plan zajęć dydaktyczno - wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
6. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. *(od dnia 1 września 2009 r. do uczniów klas, w których realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.)*
7. Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
8. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
9. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
10. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 9.
11. Teren szkoły i placówki ogradza się.
12. Na terenie szkoły zapewnia się:
 - 1) właściwe oświetlenie;
 - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;

- 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
13. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły lub placówki zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
14. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
15. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
16. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
17. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
18. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
19. Szkoły nabywają wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
20. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
22. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
23. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
24. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
25. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę, co najmniej 18°C.
26. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 25, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
27. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
- 1) dotarciu ucznia do szkoły i powrotem ze szkoły
 - 2) organizacji zajęć w szkole
- w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
28. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

29. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

30. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły lub placówki.

31. Wyznaczone pomieszczenia szkoły, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

32. Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

33. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

34. Jadalnie utrzymuje się w czystości, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.

24. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalni.

Rozdział 2

Wychowanie fizyczne, sport i turystyka

§ 74

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

3. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).

4. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.

6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.

7. W sali i na boisku oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

8. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

9. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
10. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
13. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
14. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
15. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
16. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
17. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
18. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
19. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
20. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
21. Rodzice uczniów, którzy rezygnują z ubezpieczenia dziecka za pośrednictwem szkoły, składają odpowiednie oświadczenia, które przechowywane są w sekretariacie szkoły.
22. W szkole obowiązuje Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych, zatwierdzony przez dyrektora szkoły

Rozdział 3

Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły

§ 75

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) społecznego inspektora pracy
 - 3) organ prowadzący szkołę – pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
7. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
8. Członków zespołu powołuje dyrektor.
9. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
10. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
11. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
12. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 11, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub przedstawiciel rodziców.
15. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
16. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

17. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- 1) poszkodowanego pełnoletniego;
- 2) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

18. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).

19. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

20. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

21. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

22. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

23. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby poszkodowane, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

24. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

25. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

26. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
- 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

27. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

28. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

29. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Rozdział 3

Regulamin dyżurów w szkole

§ 76

1. Dyżur nauczycielski jest kontynuacją procesu wychowawczego
2. Nauczyciel pełni dyżur, wg harmonogramu znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie, którego:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie zasłabnięcia, urazu czy nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły, wzywa Pogotowie /nr tel. 999 /
 - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów
 - 3) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 8.15;
 - 4) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w toaletach;
 - 5) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów;
 - 6) pilnuje czystości i zwraca uwagę na wypełnianie obowiązków przez dyżurnych klasowych.;
 - 7) pełniąc dyżur nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie spędzali przerwę w miejscach dla nich przeznaczonych i nie przebywali w innych miejscach budynku bez wyraźnego powodu;
 - 8) w dni pogodne nauczyciel dyżurny przebywa wraz z dziećmi na boisku szkolnym /po uprzednim sprowadzeniu dzieci na boisko/, pilnuje, aby dzieci nie wychodziły poza teren szkoły
 - 9) w przypadku zauważenia pożaru nauczyciel powiadamia straż pożarną /nr tel. 998/ lub dyrekcję szkoły, w przypadkach nagłych ogłasza ALARM zgodnie z instrukcją przeciwpożarową szkoły;
 - 10) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo;
 - 11) miejsce dyżuru wolno opuścić dopiero po zorganizowaniu zastępstwa;
 - 12) nauczyciele wychowania przedszkolnego zobowiązani są do przejmowania dzieci od rodziców i czekanie, aż rodzice odbiorą dzieci po zajęciach lekcyjnych,
 - 13) podczas dyskotek organizowanych przez Samorząd Uczniowski dyżur pełnią opiekunowie samorządu wraz z wychowawcami poszczególnych klas.

DZIAŁ VIII.

Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu

Rozdział 1

Cele i zadania oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego.

§ 77.

1. Celem edukacji przedszkolnej jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworząc warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.
3. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - 1) dba o zdrowie, bezpieczeństwo i rozwój dzieci,
 - 2) wspiera i doradza rodzinie w wychowaniu dziecka,
 - 3) zapewnia warunki umożliwiające dziecku rozwijanie poczucia tożsamości narodowej oraz poznawania własnej historii i kultury.

§ 78.

1. Zadaniem edukacji przedszkolnej jest:
 - 1) poznawanie i rozumienie przez dziecko siebie i świata.
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - 4) budowanie systemu wartości.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli odbywa się poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami wychowawczymi, dydaktycznymi i opiekuńczymi w oddziale,
 - 2) informowanie każdego rodzica (prawnego opiekuna) o postępach dziecka, jego zachowaniu, osiągnięciach i trudnościach,
 - 3) gromadzenie informacji o zachowaniu się dzieci w domu, dominujących zabawach, zainteresowaniach, itp.
 - 4) przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) wiedzy pedagogicznej uwrażliwiającej na dziecko, jego potrzeby, możliwości i powinności,
3. Szkoła w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych, w oddziale przedszkolnym organizuje pomoc i wspieranie rozwoju dzieci poprzez gimnastykę korekcyjną, zajęcia logopedyczne oraz inne zajęcia wskazane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną.

4. Szkoła prowadzi stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Celem współpracy jest rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci, wspomaganie ich rozwoju i podejmowanie wczesnej interwencji specjalistycznej oraz udzielanie wsparcia nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) w działaniach wychowawczo-dydaktycznych.

5. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

1) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla rodziców i nauczycieli.

2) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydawania opinii o potrzebie wczesnego

wspomagania rozwoju dziecka; o potrzebie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w razie potrzeby o poziomie dojrzałości szkolnej w celu odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.

3) ustalanie przyczyn wolniejszego tempa rozwoju dziecka, kierunków pracy z tym dzieckiem oraz kierunków pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

§ 79.

1. Opiekę nad wychowankiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału do domu sprawują rodzice (prawni opiekunowie), lub osoba przez nich uprawniona, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym zapewnia mu się opiekę pedagogiczną od momentu przyprowadzenia go przez rodziców (prawnych opiekunów) do momentu odejścia do domu.

3. W trakcie zajęć i zabaw poza budynkiem szkolnym, dzieci mają zapewnioną opiekę ze strony nauczyciela.

4. Wychowankowie oddziału przedszkolnego powinni być ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Stawkę ubezpieczenia corocznie ustala się z rodzicami (prawnymi opiekunami) na pierwszym zebraniu rodziców, na początku roku szkolnego.

5. W przypadku nagłych zachorowań lub wypadków szkoła natychmiast zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa pomoc lekarską.

Rozdział 2

Organizacja oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego

§ 80.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. Organizację rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higienicznych i założeń programowych, warunków lokalowych i w miarę możliwości, oczekiwań rodziców.

§ 81.

1. Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego wynosi 5 godzin, tj. 25 godzin tygodniowo.
3. Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
4. Oddział przedszkolny jest złożony z dzieci o zbliżonym lub zróżnicowanym wieku od 5 lat.
5. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-4 lat.
6. Liczba miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym i w punkcie przedszkolnym wynosi do 15 w każdym z oddziałów.
7. Liczba oddziałów, w zależności od potrzeb środowiskowych, może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.

§ 82

1. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu całego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

§ 83

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w tych oddziałach prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do realizacji w przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

§ 84

1. Na życzenie i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) w oddziałach przedszkolnych organizowana jest nauka religii i inne zajęcia dodatkowe.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut z dziećmi w wieku 5 lat.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 są organizowane poza 5-cio godzinną realizacją podstawy programowej
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i formy organizacyjne uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców i możliwości lokalowych szkoły.
5. Specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych zatrudnia dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Nauczyciele

§ 85.

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, wspierać każde dziecko w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego należy:
 - 1) miesięczne planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w zakresie nie mniejszym, niż podstawa programowa wychowania przedszkolnego określona przez ministra edukacji narodowej, oraz planowanie długofalowe związane ze wspomaganiem indywidualnego rozwoju dzieci i realizacją przedszkolnego zestawu programów,
 - 2) organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej odpowiednio do możliwości i potrzeb wychowanków,

- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- 4) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych w sposób ustalony przez siebie, akceptowany przez dyrektora szkoły i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
- 5) obserwacje powinny być prowadzone cyklicznie, odzwierciedlać postęp dziecka oraz być właściwie dokumentowane.
- 6) prowadzenie diagnozy przedszkolnej - z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, a w razie potrzeby podjąć działania określone w podstawie programowej,
- 7) planowanie i organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 8) planowanie i organizowanie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi,
- 9) systematyczne doskonalenie zawodowe, rozważne i racjonalne stosowanie zdobywanej wiedzy w organizacji procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego.

§ 86

1. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) życie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 2) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi i jakość swojej pracy,
- 3) kierowanie się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, a także szanowanie godności osobistej dziecka,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania oraz rozwoju,
- 5) rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności,
- 6) rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo-dydaktycznego w grupie,
- 7) dobre imię szkoły.

§ 87

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- 2) tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 3) korzystania w swojej pracy z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, a także z pomocy metodycznej i merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych,
- 4) wnioskowania w sprawach usprawniania statutowej działalności szkoły,
- 5) ochrony przysługującej pracownikom służby cywilnej.

§ 88

1. Współdziałanie z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) kontakty indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 2) zebrania grupowe z rodzicami,
 - 3) zajęcia pokazowe i otwarte dla rodziców,
 - 4) uroczystości szkolne,
 - 5) wycieczki z udziałem rodziców,
 - 6) pedagogizację rodziców, także z udziałem specjalistów,
 - 7) kierowanie dzieci do poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych odpowiednio do potrzeb rozwojowych dzieci.

Rozdział 4

Wychowankowie oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego

§ 89

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w oddziałach, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej:
 - 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 - 2) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi szkoły.
 - 3) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie szkoły lub terenie przeznaczonym dla oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora szkoły. Osoba postronna nie powinna być pozostawiona sama na terenie szkoły bez nadzoru personelu szkoły.

2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej (np. skorzystanie z toalety) należy zapewnić odpowiednią opiekę nad dziećmi.

3. Powyższe ustalenia obowiązują wszystkie osoby zatrudnione w oddziałach przedszkolnych w równym stopniu zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 90

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego poprzez respektowanie podmiotowości wychowanka z poszanowaniem jego własnej odrębności i godności,

2) swobody do wyrażania własnej osobowości,

3) ma prawo do: własności, tajemnicy, bycia sobą, niewiedzy, szacunku, niepowodzeń, do upadków i do radości,

4) dziecko ma prawo do ochrony przed przemocą i zgorszeniem.

2. Szkoła w swoich działaniach respektuje i gwarantuje dzieciom prawa zawarte w „Konwencji o Prawach Dziecka”

§ 91

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym ma obowiązek:

1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory,

2) okazywać życzliwość i pomoc innym,

3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

4) przestrzegać zasad higieny osobistej,

5) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy,

6) szanować środowisko przyrodnicze i wszystko, co z tym jest związane.

§ 92

1. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w pkt 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego

4. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 może być spełniany również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola:

1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w pkt 1;

4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w ust.8 w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.

6. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka.

7.Za spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

8.Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w pkt 1, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.

9. Zezwolenie, o którym mowa w ust.8, może być wydane, jeżeli:

1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;

2) do wniosku dołączono:

a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. Niespełnienie powyższego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

11. Zwolnienie z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego następuje w przypadku wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami lub na podstawie unormowanej przepisami ustawy o systemie oświaty

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zawiadomić dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym, jeśli do oddziału uczęszcza dziecko z obwodu innej szkoły podstawowej,

Rozdział 5

Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów).

§ 93

1. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego mają prawo do:

1) znajomości niniejszego statutu szkoły,

2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju swojego dziecka; (częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala wychowawca oraz kalendarz dla rodziców na dany rok szkolny)

3) pełnej znajomości i akceptacji działań wynikających z programów pracy oddziału przedszkolnego;

4) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;

5) udziału w uroczystościach organizowanych przez oddział przedszkolny,

6) wyrażaniu i przekazywaniu wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału przedszkolnego dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny;

7) utajnienia niektórych informacji o dziecku, wskazanych przez rodziców, przekazanych nauczycielom i/lub dyrektorowi szkoły.

8) interweniować u nauczycieli, dyrektora szkoły lub w organie prowadzącym albo w organie sprawującym nadzór pedagogiczny.

9) składać, w formie pisemnej, skargę lub zażalenie do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych szkoły

2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

1) podanie do wiadomości szkoły informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka,

2) podanie prawdziwych i wyczerpujących informacji wymaganych przy zgłaszaniu dziecka do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego oraz informowanie o zmianach,

- 3) przyprowadzanie do oddziałów dziecka zdrowego i czystego,
- 4) odbieranie dziecka w godzinach oznaczonych w ramowym rozkładzie dnia,
- 5) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się w sprawach dziecka,
- 6) zgłaszanie nauczycielowi wątpliwości związanych z aktualnym samopoczuciem dziecka,
- 7) stosowanie się do przepisów Statutu Szkoły, szczególnie w zakresie dotyczącym oddziałów przedszkolnych,
- 8) uczestniczenie w formach współpracy szkoły z rodzicami;

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

4. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest informowanie szkoły o przyczynach nieobecności dziecka, usprawiedliwienie, co najmniej 50% nieobecności dziecka na zajęciach, niezwłoczne poinformowanie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych.

§ 94

1. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy oddziałów przedszkolnych mogą otrzymać list pochwalny dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę.

§ 95

1. W oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie

2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jest powoływany przez dyrektora

3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:

1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopädagog lub surdopedagog;

2) psycholog;

3) logopeda;

4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
4. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego nauczyciel.
 5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
 6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
 8. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 96

1. Przepisy art. 61 ust. 3a-3e ustawy zmienianej w art. 1 (Ustawy o systemie oświaty), w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się do uczniów w oddziale:
 - 1) klasy II publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2015/2016;
 - 2) klasy III publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2016/2017.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 98

Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkoły.

§ 99

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 100

Zasady postępowania przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 101

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 102

Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 103

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 104

Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły uchwałą nr 1 z dnia 25 sierpnia 2015r. Jest to ujednolicony tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabinie z mocą obowiązującą od 1 września 2015r.